Nr . 802 / din 04.07.2014

 APROBAT,

 **Responsabil legal proiect,**

 **NISTOR ANDA - LAURA**

Documentatie de atribuire

a contractul de Achizitie de: ”Bunuri”

***« EXECUTARE DE SISTEME DE MONITORIZARE A ACTIVITATII DE PRODUCTIE SI ACHIZITIONAREA DE SOFTWARE »***

 Cofinanţat prin Fondul European pentru Pescuit, prin **Programul Operational de Pescuit 2007 - 2013" Axa prioritara 2: “Acvacultura”, Masura 2.1 “Acvacultura”, Actiunea 2: “Variatiile productiei datorita extinderii sau modernizarii exploatatiilor piscicole existente”,** prin contractul de finantare nr. 159/29.05.2014.

CUPRINS

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**FORMULARE**

**CONTRACT DE LUCRARI**

**CAIET DE SARCINI**

**LISTE DE CANTITATI**

1. DATE GENERALE SI PREZENTAREA PROIECTULUI

1.1. Beneficiar

|  |
| --- |
| Denumire: S.C. PISCICOLA S.A. |
| Adresa: BOTOSANI, STR. I. C. BRATIANU NR. 125, JUD. BOTOSANI |
| C.U.I. RO 612727 |
| Localitate: BOTOSANI | Cod Postal: 710319 Tara: Romania |
| Persoana de contact: ing. NISTOR GHEORGHE | Telefon/ Fax: 0231516364 / 0231530494 |
|  |  |
| E-mail: | piscicolabt@clicknet.ro |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): piscicolabotosani.com |

S.C. Piscicola S.A. Botosani este o societate pe actiuni avand ca obiect de activitate permanent – piscicultura si pescuitul, aceasta fiind activitatea generatoare de venit pe care firma o desfasoara inca din anul infiintarii. Ulterior obiectul principal de activitate a fost completat si cu alte activitati secundare:

- Producerea de material piscicol selectionat de populare, cresterea si dezvoltarea materialului piscicol de un an si doi ani;

- Comercializarea pestelui marfa obtinut;

- Confectionarea uneltelor, sculelor, accesoriilor si ambarcatiunilor pescaresti;

- Activitati agro-zootehnice;

- Prestari de servicii catre terti.

**Sediul social:**

|  |
| --- |
| **Locatie** |
| BOTOSANI, STR. I. C. BRATIANU, NR. 125 |

1.2. Obiectul contractului

Achizitie de: „BUNURI”

Valoare estimată: **660,001 lei (fară TVA),** astfel:

1.3. Obiectivele proiectului:

Obiectivele implementarii proiectului se refera la :

* Sustinerea activitatilor de acvacultura traditionala in zona Dracsani - Sulita ;
* Imbunatatirea conditiilor de munca si sigurantei muncitorilor de la SC Piscicola SA Botosani;
* Realizarea de investitii cu efecte pozitive asupra mediului.

**Obiectivul general:**

Cresterea productiei piscicole prin realizarea unor lucrări considerabile de refacere şi modernizare a bazinelor de crestere si reproducere, achizitionarea de utilaje specifice moderne etc.

**Obiectivele specifice:**

* Dezvoltarea competitivitatii si a durabilitatii exploatatiei piscicole;
* Sustinerea dezvoltarii durabile a zonei si imbunatatirea calitatii vietii in aceasta zona;
* Imbunatatirea conditiilor de munca si de securitate ale lucratorilor din ferma;
* Dezvoltarea unei piete pentru produsele piscicole.

2. INSTRUCŢIUNI PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITAŢIE

2.1. Calendarul Procedurii

|  |  |
| --- | --- |
| Lansare procedura | 05.07.2014 |
| Termen limita de primire clarificari | 19.07.20144, ora 12,00 |
| Termen limita pentru raspuns la clarificari | 22.07.2014 ora 12,00 |
| Termen depunere oferte | 24.07.2014, ora 16,00 |
| Termen deschidere oferte | 25.07.2014, ora 08,00 |

2.2. Excluderi din procedura

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relaţii comerciale, cu persoane ce deţin funcţii de decizie sau fac parte din structurile actionariatului în cadrul autorităţii contractante (beneficiarului), este exclus din procedura de atribuire.

Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiaşi proceduri:

a)să deţină pachetul majoritar de acţiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie;

b)să depună ofertă individuală/comună şi să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancţiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Prezenta procedura se desfasoara in conditiile respectarii urmatoarelor principii:

* Principiul economicitatii;
* Principiul eficientei;
* Principiul eficacitatii;
* Principiul transparentei;
* Principiul tratamentului egal;
* Principiul nediscriminarii.

Se solicită îndeplinirea următoarelor criterii minime de calificare descrise mai jos:

I.a) Beneficiar

|  |
| --- |
| Denumire: S.C. PISCICOLA S.A. |
| Adresa: BOTOSANI, STR. I. C. BRATIANU NR. 125, JUD. BOTOSANI |
| C.U.I. RO 612727 |
| Localitate: BOTOSANI | Cod Postal: 710319 Tara: Romania |
| Persoana de contact: ing. NISTOR GHEORGHE | Telefon/ Fax: 0231516364 / 0231530494 |
| E-mail: | piscicolabt@clicknet.ro |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): piscicolabotosani.com |

I.b) Principala activitate sau activităţi ale beneficiarului

|  |  |
| --- | --- |
| □□ ministere ori alte autorităţi publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local □agenţii naţionale□□ autoritati locale□ alte institutii guvernate de legea publica□ institutie europeana/ organizatie internationala■ altele (specificati) – PESCUITUL IN APE DULCI | servicii publice locale□ aparare□ ordine publica/siguranta nationala□ mediu□ afaceri economico-financiare□ sanatate□ constructii si amenajari teritoriale□ protectie sociala□ recreere, cultura si religie□ educatie□□ activitati relevante□ energie □ apa□ posta □ transport ■ altele Cod CAEN 0312 |
| Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante:da □nu ■ |
| Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute: | ■ la adresa mai sus menţionata |
| Date limita de primire a solicitărilor de clarificări:Data **19.07.2014** ora limita 12,00 adresa: Botosani, str. I. C. Bratianu nr. 125**,** fax 0231530494 sau email piscicolabt@clicknet.roData limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 22.07.2014 / ora limita 12,00 |

I.c) Cai de atac

Eventualele contestaţii se solutioneaza pe cale amiabila intre parti sau in justiţie, in condiţiile legii contenciosului-administrativ. Anterior depunerii unei contestaţii la instanţa, va rugam sa depuneţi o notificare prealabila, pentru a incerca soluţionarea nemulţumirilor pe cale amiabila. Contestaţiile se transmit beneficiarului de catre ofertanţii nemulţumiţi de procesul de adjudecare in termen de max. 3 zile de la data comunicarii rezultatului procedurii. In caz contrar contestaţiile nu se vor lua in considerare. Contestatiile pot fi transmise prin poştă, e-mail sau depuse direct la adresa: S.C. Piscicola S.A. Botosani, str. I. C. Bratianu nr. 125.

I.d) Sursa de finantare:

|  |  |
| --- | --- |
| Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit:* **Contractul este finantat in proportie de 40 % din fonduri proprii si 60 % din contributii Fond European pentru Pescuit prin Programul Operational pentru Pescuit 2007-2013.**
 | Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare da ■ nu □Daca DA, faceti referire la proiect/program: **Programul Operational pentru Pescuit 2007-2013, Axa prioritara 2: “Acvacultura”, Masura 2.1: “Acvacultura”, Actiunea 2: “Variatiile productiei datorita extinderii sau modernizarii exploatatiilor piscicole existente”** |

II. OBIECTUL CONTRACTULUI II. 1. Descriere

|  |
| --- |
| **II.1.1 Denumire contract**  |
| *„Executare de sisteme de monitorizare a activitatii de productie si achizitionarea de software”* |
| Cod CPV: |
| **II.1.2 Tip contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare** |
| (a) Lucrări 🗷 | (b) Furnizare 🗷 | (c) Servicii □ |
| 🗷 Execuţie □ Proiectare şi execuţie □ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerinţelor specificate de autoritate contractantă  | 🗷 Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Cumpărare in rate  | Categoria serviciului  |
| Principala locatie a lucrarii:S.C. Piscicola S.A. – Ferma piscicola Dracsani, sat Dracsani, comuna Sulita, judetul Botosani | Locatii de livrare:S.C. Piscicola S.A. – Ferma piscicola Dracsani, sat Dracsani, comuna Sulita, judetul Botosani | Locatii de livrare/prestare: |
| **II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin :**  |
| Contract de achiziţie: ■Încheierea unui acord cadru □ |
| **II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica** |
| Maxim 12 luni de la constituirea garantiei de buna executie |
| **II.1.5.Informaţii privind acordul cadru (dacă este cazul)** - **Nu este cazul** |
| Acordul cadru cu mai mulţi operatori nr. ..... sau, dacă este cazul nr. ...... maxim al participanţilor al acordului cadru vizat□ | Acordul cadru cu un singur operator □**Nu este cazul** |
| Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□**Nu este cazul** |
| Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru DA □ NU □ **Nu este cazul** |
| II. 1.6) Divizare pe loturi da □ nu ■Ofertele se depun pe:Un singur lot ■ Doua loturi □ Toate loturile □ Alte informatii referitoare la loturi: **Nu este cazul** |
| II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA □ NU ■ |

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

**II.2.1) Total cantitati / prestaţii servicii/ /lucrari Se vor achizitiona**

**Descrierea tehnica pe activitati si valori a proiectului:**

Spatiul in care se amenajeaza sistemul de supraveghere video prin televiziune cu circuit inchis este Ferma piscicola Dracsani, formata din trei zone de interes ce necesita securitate sporita si anume: zona de supraveghere Pepiniera, zona de supraveghere a bazinelor de crestere si zona de supraveghere a birourilor administrative.

Sistemul de supraveghere este compus din 18 camere de supraveghere, impartite in 3 zone de interes si anume: 8 camere video pe zona de supraveghere Pepiniera, 8 camere video pe zona de supraveghere a bazinelor de crestere si 2 camere video pe zona de supraveghere a sediului administrativ al fermei piscicole Dracsani.

Alimentarea neintreruptibila a sistemului este asigurata astfel:

* zona de supraveghere Pepiniera este prevazuta cu un UPS online de 1000 VA montat intr-un rack 6U localizat la centrul de monitorizare local pepiniera;
* zona de supraveghere a bazinelor de crestere este prevazuta cu un UPS online de 1000 VA montat intr-un cabinet exterior termostat;
* zona de supraveghere a sediului administrativ unde este amplasat si dispeceratul central, este prevazuta cu un UPS online de 1000 VA pentru camerele existente acolo, iar pentru serverele de inregistrare video precum si pentru unitatea de stocare IP avem un UPS online de 3000 VA prevazut cu un pack de baterii suplimentare.

Semnalele primite de la camerele video sunt transmise la locul de monitorizare – Birou dispecer la sediul administrativ al societatii. Selectarea si stocarea semnalelor primite este realizata prin 2 video servere de tip ELC-952 si ELC-953 si un tip storage cu o capacitate de 32 TB.

Imaginile sunt redate de 2 monitoare LED de 32 inch, iar pentru vizualizarea inregistrarilor se va folosi calculatorul dispecerat ELC-954. Reteaua de interconectare intre echipamentele sistemului de supraveghere TVCI este realizata prin fibra optica, unde radio si cablu UPT cat. 6e iar alimentarea cu eneergie electrica a camerelor prin cablu electric 3x2.5.

Transmiterea datelor din zona de supraveghere pepiniera si zona de supraveghere a bazinelor de crestere spre zona de supraveghere a sediului administrativ, acolo unde se afla si dispeceratul central, se face prin link radio cu ajutorul dispozitivelor access point / antena 14 dBi 90°.

Valoarea estimata a achizitiei TOTALA: **660,001 l**ei fara TVA sub sanctiunea incadrarii ofertei drept inacceptabila.

*Toate produsele/serviciile de mai sus au caracteristicile tehnice minime obligatorii, descrise in caietul de sarcini - parte integranta din prezenta documentatie de atribuire. Nerespectarea lor duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.*

***II.2.2) Optiuni (daca exista)***  da □ nu ■
Daca exista, descrierea acestor optiuni: **Nu este cazul**

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

|  |  |
| --- | --- |
| III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz): **se vor respecta clauzele din Caietul de sarcini.**III. 1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere )III.1.2. Altele (daca DA, descrieti) | DA □ NU ■DA □ NU ■DA □ NU ■ |

IV: PROCEDURA

|  |  |
| --- | --- |
| IV.1) Procedura selectata |  |
| Licitaţie deschisa | □ Negociere cu anunţ de participare |
| Licitaţie restransa □Licitaţie restransa accelerata □Dialog competitiv □ | □ Negociere cu anunţ de participare■ Cerere de ofertaProcedura simplificata aplicata de beneficiarii privati □ Concurs de soluţii  |

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA □ NU ■

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

**IV.3.) Legislatia aplicata:**

* **Regulamentul nr. 1198/2006 al Consiliului** privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit;
* **Regulamentul (CE) nr. 498/2007 al Comisiei** de stabilire a normelor detaliate pentru punerea in aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit;
* **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului** privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunitatii Europene, cu completarile şi modificarile ulterioare;
* **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunitatii Europene, cu completarile si modificarile ulterioare;
* **Decizia nr. 6664/2007 a Comisiei** de aprobare a Programului Operational pentru Pescuit 2007-2013;
* **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 al Consiliului** privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţii Europene;
* **Regulamentul (CE) nr. 2185/1996 al Consiliului** privind verificarile la fata locului si inspectiile desfasurate de Comisie in scopul protejarii intereselor financiare ale Comunitatii Europene impotriva fraudei si a altor nereguli;
* **Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului** din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul Comun al achizitiilor publice (CPV), modificat prin Regulamentul (CE) nr. 2151 al Comisiei din 16 decembrie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Regulamentul (CE) nr. 1564/2005 al Comisiei** din 7 septembrie 2005 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunturilor in cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achizitii publice in conformitate cu Directivele 2004/17/CE şi 2004/18/CE ale Parlamentului European si Consiliului;
* **Comunicarea interpretativa nr. 2006/C179/02** a Comisiei asupra legii comunitare aplicabila atribuirii de contracte care nu urmează sau nu urmează in totalitate prevederile Directivelor privind achizitiile publice;
* Regulamentele institutiilor europene se aplica in Statele Membre in mod direct, fara transpunere prealabila in legislatia nationala.

**Legislatie nationala**

* **Hotararea Guvernului nr. 442/2009** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor cofinantate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operational pentru Pescuit 2007-2013;
* **Ordonanţa de Urgenta a Guvernului nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul European de Garantare Agricolă, Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala si Fondul European pentru Pescuit si a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeana si a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare si gestionare a datelor necesare desfasurarii politicii comune in domeniul pescuitului si a programului de control, inspectie si supraveghere in domeniul pescuitului si pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbtiei fondurilor SAPARD, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, Fondul European pentru Pescuit, Fondul European pentru Garantare Agricola, prin preluarea riscului de creditare de catre fondurile de garantare;
* **Ordonanţa de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 72/2009** pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
* **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 19/2009** privind unele masuri in domeniul legislatiei referitoare la achizitiile publice;
* **Hotărarea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30/2006** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
* **Hotararea Guvernului nr. 942/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Ordinul nr. 113 din 11 aprilie 2008** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
* **Hotărarea Guvernului nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
* **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 74/2005** privind infiintarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice;
* **Hotararea Guvernului nr. 525/2007** privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice;
* **Hotararea Guvernului nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Ordinul Presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 183/2006** privind aplicarea dispozitiilor referitoare la contractul de publicitate media;
* **Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2181/2007** privind aprobarea manualului operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
* **Hotararea Guvernului nr. 1083/2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
* **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 15/2009** privind unele masuri pentru accelerarea absorbtiei sumelor alocate prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si prin Fondul European pentru Pescuit;
* **Hotararea Guvernului nr. 1347/2009** privind consolidarea capacitatii de gestionare a Programului Operational pentru Pescuit;
* **Ordonanta de Urgenta nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora;
* **Hotararea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionare neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora;
* **Ordinul ministrului MAPDR nr. 617 din 26.11.2009** privind structura organizatorica a MAPDR;
* **Ordinul ministrului MAPDR nr. 618 din 26.11.2009** privind regulamentul de organizare şi functionare a MAPDR;
* **Prevederile ghidului solicitantului;**
* **Prevederile contractului de finantare a proiectului.**

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Situaţia personală a candidatului

V.1.) Situaţia personală

1.Ofertantii sunt obligati sa depuna toate documentele si formularele mentionate mai jos.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele si formularele mentionate mai jos.

Se solicita demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare eventualilor subcontractanţi, inclusiv a cerintei privind neîncadrarea în dispozitiile art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora.

În cazul depunerii unei oferte individuale/comune, fiecare participant la procedura are obligaţia de a demonstra îndeplinirea cerinţelor privind neincadrarea in situatiile prevazute de dispozitiile art.180, art.181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare precum si neincadrarea in situatiile prevazute de art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011.

In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru acesta.

Toate declaratiile ofertantilor, asociatilor, subcontractantilor (dupa caz) vor fi prezentate in original.

Certificatele/documentele emise de autoritati competente solicitate, pot fi prezentate in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul".

Persoanele juridice straine vor prezenta declaraţii solicitate prin prezenta procedura. Documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Traducerea fiind realizata de catre un traducator autorizat.

Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, beneficiarul are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cerinţe obligatorii; Nivel (uri)specific (e) minim(e) necesar (e): | Mod de dovedire;Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: |  |  |
| V.1.1. Operatorii economici participanţi la procedură nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la **art. 180 din O.U.G. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările şi completările ulterioare.**Solicitat ■ Nesolicitat □ | Se va prezenta: Formularul nr. 1 (declaraţie privind eligibilitatea) completat - original.Persoanele juridice străine vor depune Formularul nr. 1- completat, in original, insotit de traducerea autorizata in limba română.Nota: Documentul de mai sus va fi depus in original de ofertanti/asociati  |  |  |
| V.1.2. Operatorii economici participanţi la procedură nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la **art. 181 din O.U.G. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările şi completările ulterioare.**Solicitat ■ Nesolicitat □ | Se va prezenta: Formularul nr. 2 (declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 181) completat - original.Se vor anexa in original sau copie conform cu originalul - Certificate privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara in care candidatul/ofertantul este rezident) care sa ateste plata obligatiilor fata de bugetul local si de stat in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a a ofertelor.**Conditie de calificare:** Cu exceptia impozitelor si taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plata de catre organele competente (conform art. 9 alin.1 din Ordinul 509/2011 al ANRMAP) si în masura în care s-au respectat conditiile impuse la acordarea acestora prin prezentarea documentelor doveditoare în original sau copie semnata si stampilata cu mentiunea „conform cu originalul”, se va exclude ofertantul care înregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depuner a ofertelor. Atentie: Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 a fiecarei luni, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare.Persoanele juridice străine vor depune Formularul 2 - completat, in original, insotit de traducerea autorizata in limba română.Nota: Documentul de mai sus va fi depus de ofertanti/ofertanti asociati/ tert sustinatori. |  |  |
|  | V.1.3. Calitatea de participant la procedura.Solicitat ■ Nesolicitat □ | Se va prezenta: Formularul nr.3 (declaraţie privind calitatea de participant la procedură) completat- original.Nota: Documentul de mai sus va fi depus de ofertanti/ofertanti asociati/subcontactanti/tert sustinatori. |  |  |
|  | V.1.4. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta conform OrdinA.N.R.M.A.P. nr. 314/2010.Solicitat ■ Nesolicitat □ | Se va prezenta declaratia pe propria raspundere prin care se certifică faptul ca participarea la procedura de achizitie publică respecta regulile de concurenţă - în conformitate cu modelul anexat Fisei de date a achizitiei - Formular 4.Nota: Documentul de mai sus va fi depus numai de reprezentantul/reprezentantii ofertantului sau ai asocierii. |  |  |
|  | V.1.5. Operatorii economici nu trebuie sa se incadreze in niciuna din situatiile prevazute de **art. 14** din OUG 66/2011, sub sanctiunea excluderii din procedura. Solicitat ■ Nesolicitat □ | Se va prezenta declaratia pe propria raspundere prin care se certifică neincadrarea in situatiile prevazute la **art.** 14 din OUG 66/2011, în conformitate cu modelul anexat Fisei de date a achizitiei - Formular 5.Nota: Documentul de mai sus va fi depus de ofertant/ofertant asociat/ /subcontactanti/terti sustinatori. |  |  |
|  | V.2. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare)Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru asociat este obligat sa demonstreze indeplinirea cerintei prin depunerea documentelor de mai jos, pentru partea din contract pe care o realizeaza. |  |  |
|  | Documentele privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanţi. |
|  | Cerinţe obligatorii; Nivel (uri)specific (e) minim(e) necesar (e): | Mod de dovedire;Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: |
|  | V.2.1. **Persoane juridice/fizice romane:** Operatorii economici participanţi la procedură trebuie:- să fie legal înregistraţi,- sa nu se afle în vreuna din situatiile: dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvenţă, faliment sau suspendare temporară a activităţii- obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul ONRC, respectiv sa fie inregistrati cu activitati principale sau secundare privind furnizarea de produse, furnizarea de servicii sau executia de lucrari similare celor supuse achizitiei.Solicitat ■ Nesolicitat □V.2.2. Persoane juridice/fizice străine:Operatorii economici participanţi la procedură trebuie să fie legal înregistraţi si sa indeplineasca cerintele de mai sus.Solicitat ■ Nesolicitat □ | **Pentru persoane juridice române:**Cerinte obligatorii: prezentare:1. Certificat constatator, in oricare din variantele: original/copie legalizată/ copie conform cu originalul, emis de Oficiul National Registrul Comerţului, cu maxim 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, din care să rezulte:a. denumirea operatorului economic şi toatedatele de identificare;b. codul unic de înregistrare;c. sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunităţi(adrese);d. structura acţionariatului;e. numele reprezentanţilor legali ai operatorului economic;f. domeniul de activitate principal;g. domeniile de activitate secundare;h. situaţia societăţii (ex: dacă este în stare de funcţionare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvenţă, faliment sau suspendare temporară a activităţii).Documentele care nu vor conţine toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentul va fi utilizat şi la verificarea situaţiei personale a ofertantului.Se vor considera calificaţi ofertanţii care auobiectul de activitate cu corespondent in codul CAEN din certificatul ONRC, respectiv sa fie inregistrati cu activitati principale sau secundare privind furnizarea de produse,furnizarea de servicii sauexecutia de lucrari similare celor supuse achizitiei.Persoane juridice străine:Se vor ataşa copii după original, şi traducere autorizata in limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional. Se vor ataşa documentele relevante in oricare din variantele: original/copie conform cu originalul/ copie legalizată, şi traducere autorizata în limba română, emise de autorităţile competente din ţara în care îşi are sediul operatorul economic, din care să rezulte:a. denumirea operatorului economic şi toate datele de identificare;b. codul unic de înregistrare;c. sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunităţi (adresa);d. structura acţionariatului;e. numele reprezentanţilor legali ai operatorului economic;f. domeniul de activitate principal;g. domeniile de activitate secundare;h. situaţia societăţii (ex: dacă este în stare de funcţionare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvenţă, faliment sau suspendare temporară a activităţii).Documentele care nu vor conţine toate aceste date vor fi considerate incomplete. Ofertantul trebuie să fie abilitat să furnizeze produse de natura celor solicitate prin specificaţiile tehnice incluse în caietul de sarcini, în ţara sa de origine. Documentele vor fi utilizate şi la verificarea situaţiei personale a ofertantului.Nota 1: Ofertanţii persoane juridice straine vor prezenta o declaraţie pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câştigătoare, se obligă ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociaţii înregistraţi în România pentru îndeplinirea obligaţiilor ce-i revin fiecărui asociat prin legalizarea asociaţiei şi înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislaţiei fiscale în vigoare din România. |
|  | V.3. Situatia economico-financiara 1.Orice operator economic care se incadreaza in categoria intreprinderilor mici si mijlocii beneficiaza de prevederile Legii 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltariiintreprinderilor mici si mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare, in sensul reducerii cu 50% a valorii solicitate pentru demonstrarea cifrei medii de afaceri, pe baza declaratiei conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria I.M.M.-urilor. 2. Capacitatea economică şi financiară a ofertantului poate fi susţinută pentru indeplinirea contractului şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant şi persoana respectivă. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, conform prevederilor de mai sus, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit. a), c1) si d) din OUG 34/2006. 3. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, fiecare membru asociat va trebui sa demonstreze indeplinirea cerintelor de calificare de mai jos prin depunerea documentelor specifice. In cazul depunerii unei oferte comune, situaţia economică şi financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor grupului. In conditiile in care un grup de operatori economici depune o oferta comună, asociaţii beneficiaza de prevederile Legii 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare, in conditiile in care fiecare membru al asocierii (consorţiului) respecta conditiile de incadrare in prevederile legii anterior mentionate, pe baza declaratiei conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria I.M.M.-urilor, depusa de fiecare membru asociat in parte. In cazul depunerii unei oferte comune care beneficiaza de sustinerea situaţiei economice şi financiare, cerinta privind cifra de afaceri se considera indeplinita numai in conditiile in care cuantumul acesteia este acoperit de un singur sustinator. Daca din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare. 4. Eventualilor subcontractanţi nu li se impune îndeplinirea cerinţelor de calificare privind capacitatea economico-financiară. |
|  | Cerinţe obligatorii; Nivel (uri)specific (e) minim(e) necesar (e): | Mod de dovedire;Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarearespectării cerinţelor menţionate: |
|  | Media cifrei de afaceri globale a ofertantului (membrii asocierii impreuna) pe ultimii trei ani incheiati trebuie sa fie de cel putin dublul valorii contractului de achizitie adica **1,320,000** lei. Operatorii economici care se incadreaza in categoria IMM beneficiaza de prevederile Legii 346/2004: reducerea cu 50% a valorii solicitate pentru demonstrarea cifrei medii de afaceri, pe baza declaratiei din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria I.M.M.**– Formular 13** | Se vor depune:Formular 6: Informatii generale (original).Documente relevante pentru justificarea indeplinirii cerintei privind cifra de afaceri: bilant contabil/extrase bilanţ/documente relevante echivalente (copie "conform cu originalul"). Pentru situaţiile financiare întocmite in alta moneda(valuta), la echivalenta in RON se va lua in considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv. |
|  | V.4. Capacitatea tehnica si sau profesionala |
|  | Cerinţe obligatorii; Nivel (uri)specific (e) minim(e) necesar (e): | Mod de dovedire;Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: |
|  | Informatii privind capacitatea tehnicaSolicitat ■ Nesolicitat □Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă, capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.**Informatii privind dotarile specifice, utilajele, mijloacele de transport, laboratoarele pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze la indeplinirea contractului**Solicitat  **X**  Nesolicitat □  | Cerinta obligatorie:Se va ataşa Formularul nr.7(Declaraţie privind lista principalelor furnizari de bunuri/lucrari executate în ultimii 3 ani), Completat.Se vor ataşa copii după orice document din care sa reiasa: beneficiar, perioada livrare/furnizare, locul livrarii/prestarii, valoarea, daca au corespuns standardelor de calitate impuse, similare celui supus achizitiei, înscrise în Formularul nr. 7 în scopul dovedirii cerinţei privind experienta similara.Ofertantii trebuie sa faca dovada experientei, la nivelul unui contract, maxim, doua a furnizarii, instalarii si intretinerii unui sistem similar cu cel al prezentei proceduriAutoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a considera inadmisibil orice ofertant care prezinta documente in care se semnaleaza neconformitati in livrarea de bunuri/furnizarea de servicii/executia de lucrari, indeplinirea defectuoasa a obligatiior contractuale, nerespectarea parametrilor de calitate.***b.* Declaraţie care conţine informaţii privind stabilirea si asigurarea cu personal de specialitate,** studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului de lucrari.  Ofertantul va asigura executia lucrarilor, prin specialişti atestaţi si se vor prezenta documente care sa certifice experienta profesionala in domeniu. Se prezintă: - **Declaraţie privind personalul de conducere si personalul desemnat si implicat direct pentru executia si indeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri – *Formularul 11***- Asigurarea unui sef de lucrari cu specialitatea inginer constructor, cu o vechime de minim 10 ani precum si a urmatorului personal:1) responsabil tehnic cu executia atestat conform normelor legale in vigoare;2) responsabil cu asigurarea calitatii atestat conform normelor legale in vigoare;3) responsabil cu protectia muncii autorizat conform legii;4) personal specializat in managementul mediului.Personalul propus trebuie sa aiba o vechime de minim 5 ani.Pentru personalul propus se vor depune urmatoarele documente: - CV in original;- declaratie pe proprie raspundere cunoscand prevederile codului penal ca datele cuprinse in CV sunt corecte si corespund realitatii;- Extras din carnetul de munca privind acest personal, in copie conform cu originalul, semnata si stampilata de ofertant pe proprie raspundere si/sau extras din registrul electronic al salariatilor;- Copie diploma de specialitate;- Copii legalizate dupa certificatele de atestare tehnice.**Cerinte obligatorii:****1. Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari .**Se completeaza **Formularul 16** din capitolul Formulare – in original insotit de lista cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice**.**In cazul in care echipamentele tehnice nu sunt proprietatea ofertantului si vor fi inchiriate, ofertantul trebuie sa nominalizeze proprietarul acestuia si sa prezinte acordul scris al acestuia in acest sens.Ofertantul castigator va prezenta inainte de semnarea contractului de lucrari, contractele de inchiriere pentru utilaje si echipamentele care nu se afla in proprietatea sa, pentru toata durata de executie a contractului. |
|  | V.5) Subcontractanţi: |
|  | Cerinţe obligatorii; Nivel (uri)specific (e) minim(e) necesar (e): | Mod de dovedire;Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: |
|  | V.5.1. In cazul în care părţi din contractul ce urmează a fi atribuit trebuie să se îndeplinească de unul sau mai mulţi subcontractanţi, operatorul economic are obligaţia de a preciza partea/părţile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere ale subcontractanţilor propuşi.**Menţiune:**Dacă operatorul economic câştigător va subcontracta parte sau părţi din lucrare, autoritatea contractantă solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta şi subcontractanţii nominalizaţi în ofertă, până la data încheierii contractului de achiziţie publică. | Se va ataşa Formularul nr. 8 (DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA) completat. |
|  | Atestari | Ofertantii vor prezenta: - atestarile emise de ANRE, aferente instalatii de joasa tensiune, necesare executiei contractului (pentru persoane si firma).- Licenta emisa de IGPR pentru proiectare, instalare, modificare sau intretinere a componentelor sau sistemelor de alarmare impotriva efractiei.  |
|  |
|  |
|  | V.6) Asociaţi: |
|  | Cerinţe obligatorii; Nivel (uri)specific (e) minim(e) necesar (e): | Mod de dovedire;Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate: |
|  | V.6.1. In cazul în care oferta este depusă de o asociaţie (consorţiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condiţiile privind- Situaţia personală a ofertantului- Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare ONRC) pentru partea de contract pe care o realizeaza.Din Acordul de asociere trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociaţii şi toate amănuntele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conţine aceste date vor fi considerate incomplete. Menţiune:Dacă operatorul economic câştigător va fi o asociaţie/consorţiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziţie publică. | Se vor prezenta:1. Formularul nr. 9 (Declaraţie privindpartea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi şiSPECIALIZAREA ACESTORA) completat**2.** Formularul 10 (ACORDUL DE ASOCIERE), în original din care să rezulte cine este liderul asociaţiei (consorţiului) şi partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric şi procent din valoarea contractului), precum şi împuternicirea liderului asociaţiei de a semna oferta în numele asociaţiei.În cazul în care acordul de asociere este încheiat în altă limbă decât limba română, se va prezenta acordul de asociere in limba de origine insotit de traducerea autorizata în limba română după acesta. |

3. instrucţiuni privind modalitatea de prezentare a ofertei

PREZENTAREA OFERTEI

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Limba de redactare a ofertei | Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertant si Achizitor vor fi redactate in limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate intr-o alta limba insa trebuie insotite de o traducere autorizata in limba romana. Traducerea in limba romana va prevala in orice situatie. |
| 2) Perioada de valabilitate a ofertei | Minim 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Orice oferta cu o perioadă de valabilitate mai mică, va fi respinsă.In cazuri exceptionale si inainte de expirarea perioadei initiale de valabilitate prevazuta mai sus, achizitorul poate cere ofertantilor o prelungire determinata a acestei perioade. Astfel de solicitari si raspunsurile la acestea (privind prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor) se vor face in scris. Un ofertant poate refuza o astfel de cerere. Ofertantii care accepta aceasta cerere nu sunt autorizati sa-si modifice oferta. |
| **3) Garantie de buna executie** Solicitat**■** Nesolicitat □ | Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre executant în scopul asigurarii autoritatii contractante de îndeplinirea cantitativa, calitativa si în perioada convenita a contractului de servicii. **Garantia de buna executie a contractului se constituie conform prevederilor art. 90, alin 1 din HG 925/2006.**Cuantumul garantiei de buna executie a contractului reprezinta 5% din pretul contractului, fara TVA. Executarea contractului începe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de catre Autoritatea Contractanta. Ofertantii din categoria întreprinderilor mici si mijlocii beneficiaza de reducerea cu 50% a acestei garantii conform legii nr. 346/2004 art. 16 alin. (2) cu modificarile si completarile ulterioare. Modul de constituire a garantiei de buna executie, se va efectua conform art. 90 din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de buna executie se va constitui prin scrisoare de garantie, instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari care devine anexa la contract. |
| 4) Garantie de participare**Solicitat**■Nesolicitat □ | Cuantumul garantiei de participare - 1% din valoarea estimata a contractului fara TVA in cuantum de: 6600 lei **Modul de constituire a garantiei de participare:**Garantia de participare se constituie conform prevederilor art. 86 alin. 1 din HG 925/2006, pana la data limita de depunere a ofertelor.In plicul cu oferta va trebui atasata si dovada constituirii garantiei de participare, in original. Garantia de participare va fi returnata dupa anuntarea castigatorului. |
| 5) Modul de prezentare a propunerii tehnice | Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incât sa rezulte ca lucrarile, produsele sau serviciile ofertate indeplinesc in totalitate cerintele tehnice din caietul de sarcini-parte integranta din documentatia de atribuire. Cerinţele tehnice solicitate reprezintă un minim de cerinţe tehnice ce trebuie respectate de produsele ofertate.Orice ofertă care se abate de la prevederile cerintelor tehnice minime impuse, NU VA FI luată în considerare Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice care nu respecta cerintele minime obligatorii atrageneconformitatea ofertei şi descalificarea ofertantului.Orice propunere tehnica elaborata prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsa ca neconforma.**NOTA:Se recomanda vizitarea amplasamentului realizata de beneficiar in data de 16.07.2014 la ora 11,00.**PROPUNEREA TEHNICA VA CUPRINDE:a) strategia de abordare a obiectivuluib) programul calitatiiPropunerea tehnica va cuprinde:- listele cuprinzand procedurile tehnice;- planul de control al calitatii;- laboratoare utilizate. |
| 6) Modul de prezentare a propunerii financiare | Propunerea financiara va fi intocmita prin depunerea: Propunerea financiară va fi exprimată în lei conform formularului de ofertă **(Formular 12).** **Preţul ofertat** se va exprima in LEI **(RON**), **exclusiv TVA.** Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile cu privire la preţ, tarif, precum şi alte condiţii financiare legate de obiectul contractului. Ofertantul va elabora propunerea financiară, prezentând: **valoarea totală şi tariful pentru fiecare pozitie conform centralizatorului financiar: ( Formular 15)**VI.5.4. Preţul contractului este ferm in RON şi nu se ajustează.VI.5.5. Cursul de schimb folosit pentru ofertele exprimate in euro este de 4.4385 lei/euro aferent lunii ianuarie 2013. |
| 7) Modul Prezentarea ofertei | Oferta are un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.a) Dacă este cazul, la documentele de calificare se va ataşa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv:Formularul nr. 17 (ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI) şi, dacă există, copie după hotărârea / decizia consiliului de administraţie sau a organismului corespunzător al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnată ca reprezentant legal al societăţii. b) Toate formularele solicitate se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.c) Adresa la care se depune oferta:S.C. Piscicola S.A. Botosani, str. I.C. Bratianu nr. 125, jud. Botosani.Ofertele pot fi transmise prin poştă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data de **24.07.2014, ora 16,00**, însoţite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa Formularul nr. 18 (SCRISOARE DE ÎNAINTARE).Se va depune 1 exemplar al ofertei original.Documentaţia trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.d) În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficial abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale.e) Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menţionate toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentaţia de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată şi semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informaţii pe verso vor fi şi ele semnate.f) Documentele de calificare se vor îndosaria si opisa în ordinea în care au fost solicitate în Fişa de date a achiziţiei. In cazul în care există asociaţi, documentele de acelaşi tip se vor aşeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociaţie, apoi pentru asociaţi, după care pentru subcontractanţi).g) Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Acestea se vor introduce intr-un plic exterior, sigilat si netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei Oferta pentru contractul de achiziţie *„Executare de sisteme de monitorizare a activitatii de productie si achizitionarea de software”* si cu inscriptia A nu se deschide inainte de data 25.07.2014, ora 08,00.k) Plicul exterior se va inregistra la sediul S.C. Piscicola S.A. Botosani, str. I. C. Bratianu nr. 125.Nu se acceptă oferte întârziate. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită în invitaţia de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei şi/sau orei limită pentru depunere va fi respinsa ca inadmisibila.Daca plicul/coletul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.La primirea ofertelor, achizitorul le va înregistra în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi păstrate de achizitor nedeschise până la data limită de depunere a ofertelor menţionată în documentaţia de atribuire. |
| 8) Data limita de depunere a ofertelor | 24.07.2014, ora 16,00 |
| 9)Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei | 1. Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante până la data şi ora deschiderii ofertelor.Ofertantul poate modifica conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire.2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată intarziata si se returneaza nedeschisa. |
| 10) Deschiderea ofertelor | Ora, data şi locul deschiderii ofertelor:Locul deschiderii ofertelor: sediul S.C. Piscicola S.A. din Botosani, str. I.C. Bratianu nr. 125, jud. Botosani.Data: 25.07.2014, ora 08,00. |

5. criteriul de atribuire

CRITERII DE ATRIBUIRE

1. Pretul cel mai scazut □

2. Cea mai avantajoasa oferta economica ■

Detalii privind factorii de evaluare si modul de calcul al punctajelor

**Ponderea acordata fiecaruia dintre factorii de evaluare si modul de acordare a punctajului pentru fiecare factor de evaluare si sunt redate mai jos:**

**Punctaj maxim 100 puncte.**

**Factorii de evaluare Total (100 puncte)**

**1. Pretul ofertei, fara TVA – maxim 70 puncte**

- pentru valoarea cea mai mica a propunerii financiare, dintre ofertele declarate calificate de catre comisia de evaluare se acorda punctajul maxim de 70 puncte

* + calculul punctajului pentru celelalte oferte se efectueaza utilizand formula:

**P. financiara**= (Vmin/ Ve)x 70

Vmin= valoarea celei mai mici propuneri financiare

Ve= valoarea propunerii financiare ce se evalueaza

1. **Perioada de garantie - maxim 20 puncte**
	* primii doi ani garantie - 2 puncte
	* pentru fiecare an de garantie in plus peste primii doi ani de garantie - 2 puncte
2. **Termen de executie a lucrarilor – maxim 10 puncte**

- pentru terminarea executiei lucrarilor pana la data de 05.09.2015 – 5 puncte

 - pentru fiecare 10 zile devansare a receptiei finale a lucrarilor – 1punct

Punctajul total este dat de suma punctajelor pentru cei 3 factori de evaluare.

Oferta castigatoare se stabileste numai dintre ofertele admisibile.

In caz de egalitate a punctajului obtinut, Beneficiarul va solicita ofertantilor in cauza o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

In aceasta situatie, noile propuneri financiare nu vor contine preturi mai mari decat cele prezentate in oferta initiala.

Odata stabilita oferta castigatoare, organizatorul procedurii de atribuire va anunta atat ofertantul castigator cat si ofertantii necastigatori cu privire la rezultatul procedurii de atribuire si va invita ofertantul castigator pentru incheierea contractului.

ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

1 Ajustarea preţului contractului DA □ NU ■

2. Garanţia de bună execuţie a contractului DA■ NU □

Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre executant în scopul asigurarii autoritatii contractante de îndeplinirea cantitativa, calitativa si în perioada convenita a contractului de furnizae/servicii/lucrari. Cuantumul garantiei de buna executie a contractului reprezinta 5% din pretul contractului, fara TVA. Executarea contractului începe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de catre Autoritatea Contractanta. Ofertantii din categoria întreprinderilor mici si mijlocii beneficiaza de reducerea cu 50% a acestei garantii conform legii nr. 346/2004 art. 16 alin. (2) cu modificarile si completarile ulterioare. Modul de constituire a garantiei de buna executie, se va efectua conform art. 90 din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de buna executie se va constitui prin scrisoare de garantie, instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari care devine anexa la contract.

5. formulare si clauze contractuale

Sectiunea contine formulare tip necesare elaborarii ofertei. Aceste formulare trebuie completate obligatoriu de fiecare ofertant.

Capitolul conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

OPIS

Formularul 1 - Declaratie privind eligibilitatea art. 180

Formularul 2 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art.181 din OUG 34/2006

Formularul 3 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Formularul 4 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta

Formularul 5 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 14 din OUG 66/2011

Formularul 6 - Informatii generale

Formularul 7 - Declaratie privind lista principalelor furnizari de bunuri/prestari de servicii executate in ultimii 3 ani

Formularul 8 - Declaratie privind partea/partile care sunt indeplinite de subcontractanti

Formularul 9 - Declaratie privind partea/partile care sunt indeplinite de Asociati

Formularul 10 - Model acord de asociere

Formularul 11 - Declaratie privind lista cu personalul implicat in realizarea proiectului

Formularul 12 – Formular de oferta

Formularul 13 - Declaratie privind incadrarea in categoria I.M.M.

Formularul 14 - Declaratie privind conformitatea cu cerintele caietului de sarcini

Formularul 15 – centralizator financiar lucrari si instalatii aferente

Formularul 16 – Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele detinute

Formularul 17 - Imputernicire pentru semnatarul ofertei

Formularul 18 - Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 1

Operator economic (denumirea/numele)

**DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, …………………………………., reprezentant împuternicit al ......................................................................................................................................... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achizitie ca in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale organizatiilor criminale, pentru coruptie, frauda si /sau spalare de bani.

2. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul, autorizez prin prezenta, orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai beneficiarului **................................................**, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ……………………………………...

*( se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).*

Data completării...................

**Operator economic,** ………………………… *(semnătura autorizată)*

**Notă: Acest formular se va completa de către toţi operatorii economici participanţi la procedura deatribuire, indiferent dacă sunt ofertanţi / lideri de asociaţie sau asociaţi.**

Formularul nr. 2

Operator economic (denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANŢA DE URGENŢĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006

Subsemnatul (a) *....(denumire operator economic; date de identificare operator economic*, in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de .................. pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect *....(denumire, cod CPV/CPSA*), la data de ................., organizata de .............., declar pe proprie raspundere ca:

1. nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
2. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
3. mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata .............................;
4. in ultimii 2 ani nu au existat cazuri în care nu mi-am indeplinit sau mi-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să produca grave prejudicii beneficiarilor.
5. nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completarii :..............................

**Operator economic**, ....................................

(semnatura autorizata)

**Notă: Acest formular se va completa de către toţi operatorii economici participanţi la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanţi / lideri de asociaţie sau asociaţi**

Formularul nr. 3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

**1**. Subsemnatul, …………...............…………….........………reprezentant imputernicit al ………………………........................ (*denumirea operatorului economic),* declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie .........................................….*(se mentioneaza procedura)*, avand ca obiect ........................................ (denumirea produsului), la data de ................ *(zi/luna/an)*, organizata de ……………………………., particip si depun oferta:

* in nume propriu;
* ca asociat in cadrul asociatiei ..............................;
* ca subcontractant al .................................; *(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

2. Subsemnatul declar ca:

* nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
* sunt membru in grupul sau reteaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa. *(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

**3.** Subsemnatul declar ca voi informa imediat beneficiarul daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie.

**4**. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

**5**. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai **…………………….,** cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii : ....................................

Operator economic, ...............................,....

(semnatura autorizata)

Formular 4

Operator economic

(denumirea/numele)

CERTIFICAT de participare la licitaţie cu ofertă independentă

**I.** Subsemnatul/Subsemnaţii, ........................., reprezentant/reprezentanţi legali al/ai operatorului economic ............................, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziţie publicã organizatã de ............................., în calitate de beneficiar, cu nr. .......................... din data de ........................, certific/certificãm prin prezenta cã informaţiile conţinute sunt adevãrate şi complete din toate punctele de vedere.
**II.** Certific/Certificãm prin prezenta, în numele ................................., urmãtoarele:
    1. am citit şi am înţeles conţinutul prezentului certificat;
    2. consimt/consimţim descalificarea noastrã de la procedura de achiziţie publicã în condiţiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevãrate şi/sau incomplete în orice privinţã;
    3. fiecare semnãturã prezentã pe acest document reprezintã persoana desemnatã sã înainteze oferta de participare, inclusiv în privinţa termenilor conţinuţi de ofertã;
    4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înţelege oricare persoanã fizicã sau juridicã, alta decât ofertantul în numele cãruia formulãm prezentul certificat, care oferteazã în cadrul aceleiaşi proceduri de achiziţie publicã sau ar putea oferta, întrunind condiţiile de participare;
    5. oferta prezentatã a fost conceputã şi formulatã în mod independent faţã de oricare concurent, fãrã a exista consultãri, comunicãri, înţelegeri sau aranjamente cu aceştia;
    6. oferta prezentată nu conţine elemente care derivã din înţelegeri între concurenţi în ceea ce priveşte preţurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenţia de a oferta sau nu la respectiva procedurã sau intenţia de a include în respectiva ofertã elemente care, prin natura lor, nu au legãturã cu obiectul respectivei proceduri;
    7. oferta prezentatã nu conţine elemente care derivã din înţelegeri între concurenţi în ceea ce priveşte calitatea, cantitatea, specificaţii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
    8. detaliile prezentate în ofertã nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunţatã de contractor.

**III.** Sub rezerva sancţiunilor prevãzute de legislaţia în vigoare, declar/declarãm cã cele consemnate în prezentul certificat sunt adevãrate şi întrutotul conforme cu realitatea.

**IV.** Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ………………………………… *( se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).*

Data completarii : ....................................

Operator economic, ...............................,....

(semnatura autorizata)

Formularul nr. 5

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE DE ART. 14

DIN OUG 66/2011

Subscrisa ......................, cu sediul in…………, str. …………., inregistrata la Oficiul Registrului Comertului …………., sub nr. ………, reprezentanta legal prin ....................., in calitate de ofertant la procedura de achizitie ...................., cod(uri) CPV: ................... avand ca Achizitor ……………………………………, **declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca societatea:**

* Nu se află în conflict de interese, aşa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, şi anume:
* nu există legături între subscrisa si structurile acţionariatului Achizitorului
* nu exista legaturi între subscrisa si membrii comisiei de evaluare
* nu deţin pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante la prezenta procedura de achizitie.
* De asemenea, declar că am luat cunoştinţă de obligaţia pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situaţie de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziţie şi de a lua măsuri pentru înlăturarea situaţiei respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subsemnatul declar ca voi informa imediat achizitordaca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Înteleg de asemenea că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale, iar oferta va fi respinsă

Data completarii : ....................................

Operator economic, ...............................,....

(semnatura autorizata)

**Notă: Acest formular cu Anexa se va completa de către toţi operatorii economici participanţi la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanţi / lideri de asociaţie sau asociaţi/subcontractanti**

A N E X A FORMULARUL nr.5

TABEL

CU PERSOANELE CE FAC PARTE DIN STRUCTURA ACTIONARIATULUI SAU CARE

DETIN FUNCTII DE DECIZIE IN CADRUL ..............................................:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Numele si Prenumele** | **Functia** |
| 1 |  | Director General |
| 2 |  | Actionar |
| 3 |  | Actionar |

Data completarii: ....................................

Operator economic, ...............................,....

(semnatura autorizata)

Formular 6

Operator economic (denumirea/numel)

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:…;Fax:….;Telex:….;E-mail:……….
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ....... *(numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare)* ......................
6. Obiectul de activitate, pe domenii: ............ *(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*............................
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: ..... *(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)*......
8. Principala piaţă a afacerilor:

9. IBAN :

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON) | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro) |
| 2011 |  |  |
| 2012 |  |  |
| 2013 |  |  |
| Media anuală: |  |  |

Pentru conversia în RON, dacă situaţiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 31 decembrie a anului respectiv.

Data completarii : ....................................

Operator economic, ...............................,....

(semnatura autorizata)

Notă: Acest formular se va completa de către toţi operatorii economici participanţi la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanţi / lideri de asociaţie sau asociaţi.

Formularul 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI EFECTUATE ÎN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_*(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante …………………………….., cu privire la orice aspect tehnic si financiar in egatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei\_\_\_\_\_ .

Data completarii : ....................................

Operator economic, ...............................,....

(semnatura autorizata)

**ANEXA LA FORMULARUL NR. 7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I |
| Nr.Crt. | Obiectul contractului | COD CPV | Denumirea/ numelebeneficiaruluisi adresa | Nr. si data contractului | Calitatea furnizorului(unic sau asociat) | Valoareatotala acontractului(lei fără TVA) | Procentindeplinit de furnizor(%) | Perioada de derulare acontractului |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*F - Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat.

I\*\*)Se va preciza data de începere şi de finalizare a contractului.

H\*\*\*) Se va preciza numai partea de contract care a fost executată de către ofertant.

G \*\*\*\*)Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, aşa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completarii : ....................................

Operator economic, ...............................,....

(semnatura autorizata)

Formularul 8

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PARŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_*(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*,declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_(denumirea si adresa autoritatii contractante)\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)\_ .

| Nume entitate legala (subcontractor) | Activităţi din contract | Valoarea aproximativă | % din valoarea contractului | Adresa şi CUI | Acord subcontractor cu specimen semnătură |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subcontractor 1 |
|  |  |  |  |  |  |

Data completarii : ....................................

Operator economic, ...............................,....

(semnatura autorizata)

Formularul nr. 9

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele liderului asociaţiei)

DECLARAŢIE

PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAŢI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_*(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*,declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_(denumirea si adresa autoritatii contractante)\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)\_ .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Denumire asociat | Sediul asociatului | Obiecte de activitate relevante ale asociatului | CUI | Partea/părţile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat |
| 1 |  |  |  |  | Denumirea produselor ce vor fi livrate de asociat: (parţial - se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere).Valoarea produselor ce vor fi livrate de asociat: (lei, fără TVA): ...Procent din valoarea totală a contractului: |
|  |  |

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească şi în Contractele de asociere.

Data completarii : ....................................

Operator economic, ...............................,....

 (numele operatorului economic) (numele persoanei autorizate şi semnătura)

Notă: Dacă nu sunt asociaţi, în coloana 2 - Denumire asociat, se va completa „nu este cazul", iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile asociaţilor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reprezentant ofertant (lider de asociaţie) | Reprezentant asociat 1 | Reprezentant asociat 2 |  |
| Numele/denumirea asociatului |  |  |  |  |
| Numele persoanei autorizate |  |  |  |  |
| Semnătura autorizată |  |  |  |  |

Data completarii : ....................................

Operator economic, ...............................,....

(semnatura autorizata)

Formularul 10 - Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părţile acordului :

--------------(denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin --------- , în calitate de ---------------------

şi

--------------(denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin --------- , în calitate de ---------------------

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de

 (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului

cadru (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.

2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun:

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de
achiziţie publică este:

1. % S.C.

2. % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. % S.C.

2. % S.C.

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1. Se împuterniceşte SC -------, având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea

ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuterniceşte SC ------- , având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea

contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).

**5.** Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

* expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
* neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
* alte cauze prevăzute de lege.

6. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

**7.** Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de \_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui)

8. Comunicări

Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art...............

De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

9. Litigii

9.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

**10.** Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de......... exemplare, câte unul pentru fiecare parte,

astăzi (data semnării lui)

Liderul asociatiei:

ASOCIA 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Formularul nr. 11

Ofertant

(denumirea/numele liderului asociaţiei)

**DECLARAŢIE PRIVIND**

 **Lista cu personalul implicat în realizarea contractului**

Subsemnatul **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reprezentant imputernicit al **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** declar pe propria răspundere că pentru contractul avand ca obiect furnizare **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** societatea comercială dispune de următoarea asigurare cu personal de specialitate:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | FUNCŢIA | NUMELE ŞI PRENUMELE | Studiile se specialitate(pregatire) | Pozitia desemnata in derularea contractului de achizitie | AngajatPermanent / temporar | Experienta profesionala |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **A.** | **Cadre de conducere:** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **B.** | **Personal direct responsabil de îndeplinirea contractului:**  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al............ *(denumirea / numele si sediul . sdresa candidatului / ofertantului )*declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai sus sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai…………………………, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

 Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Operator economic\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(semnatura autorizată )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 **Formular 12**

 OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

 *(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

 Domnilor,

 1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne oferim că, în conformitate cu prevederile şi  *(denumirea/numele ofertantului)*

cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să executăm \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea lucrării)*

pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (moneda ofertei)

 *(suma în litere şi în cifre)*

la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 *(suma în litere şi în cifre)*

 2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere şi să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuţie anexat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere şi în cifre)*

luni calendaristice.

 3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(durata în litere şi în cifre) (ziua/luna/anul)*

şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

 4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreuna cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

 5. Precizăm că:

 |\_| depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

 |\_| nu depunem oferta alternativă.

 *(se bifeaza opţiunea corespunzătoare)*

 6. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

 7. Întelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scazut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

 *(semnătura)*

oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(denumirea/numele operator economic)*

Formularul nr. 13

DECLARAŢIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ŞI MIJLOCII

   I. **Date de identificare a întreprinderii**

   Denumirea întreprinderii…………………………………………………………………

 Adresa sediului social …………………………………………………………………

 Cod unic de înregistrare……………………………………...…………

 Numele şi funcţia ……………………………………………………………...…

  *(preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)*    II. **Tipul întreprinderii**

 Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:

[ ] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia, fără anexa nr.2.

[ ] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

[ ] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

   III. **Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**1

|  |
| --- |
|     **Exerciţiul financiar de referinţă2** |
| **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)** | **Active totale (mii lei/mii Euro)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Important:*** Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**** Nu

**** Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior)

Semnătura .............................................................................................................

 *(numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)*

**Declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea.**

Data întocmirii ....................................

Semnătura ..........................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota:

1. Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi

dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele

realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi.

În cazul întreprinderilor nou-înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri

anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere.

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secţiunile care trebuie incluse, după caz:

secţiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puţin o întreprindere parteneră (precum şi orice fişe adiţionale);

secţiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puţin o întreprindere (precum şi orice fişe adiţionale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referinţă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Numărul mediu anual de salariaţi | Cifra de afaceri anuală netă(mii lei / mii euro) | Total active(mii lei / mii euro) |
| 1. Datele\*1)întreprinderii solicitante sau din situaţiile financiare anuale consolidate (sevor introduce datele din tabelul B1 din secţiunea B\*2)) |  |  |  |
| 2. Datele cumulate[[1]](#footnote-1)1) în mod proporţional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secţiunea A) |  |  |  |
| 3. Datele cumulate aletuturor întreprinderilorlegate\*1) (dacă există)- dacă nu au fost dejaincluse princonsolidare la pct. 1din acest tabel (se vorintroduce datele dintabelul B2 dinsecţiunea B) |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

\*1) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariaţi, sunt determinate pe baza situaţiilor financiare anuale şi a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situaţiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situaţiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

\*2) Datele incluse în secţiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa de către toţi operatorii economici participanţi la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanţi, lideri de asociaţie sau asociaţi, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare. (referitoare la garanţia de participare, garanţia de bună execuţie şi cifra de afaceri). Dacă nu se doreşte să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos şi se va completa: □ N/A — nu este cazul.

Data completării.....................(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociaţie, (numele operatorului economic)

(numele persoanei autorizate şi semnătura)

Formularul 14

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PRODUSELOR CU REGLEMENTĂRILE TEHNICE EMISE DE ORGANISMELE DE STANDARDIZARE SPECIFICE

Subsemnatul .......... (nume şi prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant

imputernicit al ......... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar ca bunurile ce urmeaza sa le livram, sa le instalam si sa le punem in functiune la locatia/locatiile indicate de autoritate contractanta/ beneficiar vor respecta intru totul cerintele tehnice minime solicitate in documentatia de atribuire si caietul de sarcini si sunt conforme cu reglementarile tehnice elaborate de organismul/organismele de standardizare.

La livrare, produsele vor îndeplini toate condiţiile de calitate, standardizare si performanta impuse de legislaţia în vigoare pentru (se va specifica tipul produselor ofertate).

Data completarii : ....................................

Operator economic, ...............................,....

(semnatura autorizata)

 **Formular 15**

 **Centralizator financiar lucrari ....................................... si instalatiile aferente**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Denumire lucrare** | **U.M.** | **Cantitatea** | **Preţul unitar** |  **Total**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL fara TVA** |  |
| **TVA – 24/%** |  |
|  |
|  |

 *Operator economic,*

 *………… ……………….*

 *(semnătura autorizată )*

 **FORMULAR NR. 16**

 **OPERATOR ECONOMIC:**

 **……………………………..**

 *(denumirea/ numele)*

**DECLARATIE PRIVIND**

**UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE**

**OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A**

**CONTRACTULUI DE LUCRARI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..................................... (*denumirea/numele si sediul / adresa operatorului economic)*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

 Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .......................

*(denumirea si adresa autoritatii contractante)*, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

 OPERATOR ECONOMIC:

 ------------------------------------

 *(semnatura autorizata)*

LISTA

cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Denumire utilaj/echipament /instalatie | U.M. | Cantitate | Forma de detinere |
| proprietate | in chirie |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Formularul nr. 17

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa .....................................…, cu sediul în ................................, telefon …….........fax ..……........, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ........................, CUI ..................., reprezentată legal prin ..................., în calitate de ............................., împuternicim prin prezenta pe .................................., domiciliat în ................................, identificat cu B.I./C.I. seria .......... nr. ..................., CNP .............................................., eliberat de ........................., la data de ..................., având funcţia de ............................., să ne reprezinte la procedura de ..............................................................................., organizată de **...............................,** pentru ........... în scopul atribuirii contractului de ...................................................................................

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de ......................................................................................

2. Să participe în numele subscrisei la licitaţie şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării licitaţiei.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării licitaţiei.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la licitaţi

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la licitaţie.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data..................................

Denumirea mandantului,

S.C. ............................................................

reprezentată prin

....................................................................

Semnătura .................................................

Formularul nr. 18 Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante

 nr. ............/.............

OFERTANTUL …….................…….........

Adresă: …………………………………

Telefon :…………………………………

Fax :……………………………………...

E-mail: ……………………………………

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către

**................................................................................**

 Ca urmare a invitatiei de participare publicat \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data de \_\_\_\_\_\_\_\_ privind aplicarea procedurii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de furnizare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în\_\_\_\_\_\_\_ **,** noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanţia pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original şi într-un număr de 2 copii în limba română si un CD/DVD(continand oferta in format editabil), conţinând:

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

 Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

**MODEL**

Contract de lucrari

nr. ………….data………………

***1. Preambul***

In temeiul Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006 şi O.U.G. 94/2007, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

intre

**S.C. Piscicola S.A. Botosani** cu sediul in Botosani, str. I.C. Bratianu nr.125, telefon/ fax 0231516364 / 0231530494, inregistrata la Registrul Comertului Botosani sub nr. J07/94/1991, CUI RO 612727, cont bancar RO85BACX0000003009446000, deschis la Unicredit Tiriac Bank SA Botosani, reprezentata legal prin director general ing. Nistor Gheorghe, in calitate de achizitor, pe de o parte

si

**S.C**.................., adresa sediului ................... telefon /fax.........................., număr de înmatriculare ........., cod fiscal .................... cont(trezorerie, banca) .................... reprezentată prin. ......................... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

***2. Definiţii***

**2.1.** - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

**a) contract** - reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale;

**b) achizitor şi executant** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c) preţul contractului** - preţul plătibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract;

**d) amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;

**e) forţa majoră** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fară a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

**f) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

***3. Interpretare***

**3.1**. In prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.**Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

***4. Obiectul principal al contractului***

**4.1.**- Executantul se obliga să execute şi să finalizeze “Modernizare, reabilitare consolidare Ferma piscicola Dracsani” in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

Achizitorul se obligă să plătească executantului preţul de........................ pentru execuţia, finalizarea şi întreţinerea..............................................

***5. Preţul contractului***

**5.1** - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil executantului de către achizitor, conform graficului de plati, este de.......................lei fara TVA, la care se adauga TVA.......lei

***6. Durata contractului***

**6.1** - Durata prezentului contract este de , începând de la data semnării acestuia de către ambele părţi, la comanda fermă de începere a lucrărilor emisă de către autoritatea contractantă.

***7. Executarea contractului***

**7.1**. - Executarea contractului începe după constituirea garanţiei de bună execuţie şi semnarea lui de către ambele părţi.

***8. Documentele contractului***

**8.1** - Documentele contractului sunt:

• acte adiţionale, dacă există,

• grafic de execuţie,

• propunerea tehnică şi propunerea financiară,

• caietul de sarcini,

• alte anexe la contract daca exista

• garantia de buna executie.

***9. Protecţia patrimoniului cultural***

**9.1 -** Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relaţiile dintre părţi, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

**9.2-** Executantul are obligaţia de a lua toate precauţiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane sa nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea şi înainte de îndepărtarea lor, de a înştiinţa achizitorul despre această descoperire şi de a îndeplini dispoziţiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziţii, executantul suferă întârzieri şi/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părţile vor stabili:

a)orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la preţul contractului.

**9.3**- Achizitorul are obligaţia, de îndată ce a luat la cunoştinţă despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înştiinţa în acest sens organele de poliţie şi comisia monumentelor istorice.

***10. Obligaţiile principale ale executantului***

**10.1**- (1) Executantul are obligaţia de a executa şi finaliza lucrările precum şi de a remedia viciile ascunse, cu atenţia şi promptitudinea cuvenită, în concordanţă cu obligaţiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**10.2-** Executantul are obligaţia de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuţiei lucrării, spre aprobare, graficul de plăţi necesar execuţiei lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuţie.

**10.3.** - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor executate pe şantier precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi a reglementărilor legii privind calitatea în construcţii.

(2) Un exemplar din documentaţia predată, de către achizitor, executantului va fi ţinut de acesta în vederea consultării de către Inspecţia de Stat în Construcţii, Lucrări Publice, Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, precum şi de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul şi caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuşi contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligaţia de a pune la dispoziţia achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (ataşamentele) şi, după caz, în situaţiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor şi orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

**10.4**.- (1) Executantul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile achizitorului în orice problemă, menţionată sau nu în contract, referitoare la lucrare. în cazul în care executantul consideră că dispoziţiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fară ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul în care respectarea şi executarea dispoziţiilor prevăzute la alin.(l) determină dificultăţi în execuţie care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

**10.5-** (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor faţă de reperele date de achizitor precum şi de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor şi resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilităţii respective.

(2) In cazul în care, pe parcursul execuţiei lucrărilor, survine o eroare în poziţia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părţi a lucrărilor, executantul are obligaţia de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepţia situaţiei în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligaţia de a proteja şi păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

**10.6** - Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia:

• de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezenţă pe şantier este autorizată şi de a menţine şantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) şi lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate şi ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

• de a procura şi de a întreţine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecţie, îngrădire, alarmă şi pază, când şi unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorităţi competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

• de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe şi în afara şantierului şi pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăţilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alţi factori generaţi de metodele sale de lucru.

**10.7**- Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor şi instalaţiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepţie a lucrării.

**10.8-** (1) Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

• confortul riveranilor, sau

• căile de acces, prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi căilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor, acţiunilor în justiţie, daunelor-interese, costurilor, taxelor şi cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligaţia prevăzută la alin.(l), pentru care responsabilitatea revine executantului.

**10.9**- (1) Executantul are obligaţia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul şantierului şi de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanţii săi; executantul va selecta traseele, va alege şi va folosi vehiculele şi va limita şi repartiza încărcăturile, în aşa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, de pe şi pe şantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor şi podurilor respective.

în cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(l) vor fi interpretate în maniera în care prin “drum” se înţelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile şi prin “vehicul’1 se înţelege orice ambarcaţiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecinţa.

în cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul şantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, executantul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Cu excepţia unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil şi va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătăţirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul şantierului.

**10.10-** (l) Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:

• de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;

• de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

• de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reţine pe şantier, până la sfârşitul perioadei de garanţie, numai acele materiale, echipamente, instalaţii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligaţiilor sale în perioada de garanţie.

**10.11**- Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, ivite într-un interval de 90 de zile de la recepţia lucrării şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.

**10.12** - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

• reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuţia lucrărilor sau încorporate în acestea; şi

• daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

***11. Obligaţiile achizitorului***

**11.1-** La începerea lucrărilor achizitorul are obligaţia de a obţine toate autorizaţiile şi avizele necesare execuţiei lucrărilor.

**11.2-** (1) Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului, tară plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

• amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

• suprafeţele de teren necesare pentru depozitare şi pentru organizarea de şantier;

• căile de acces rutier;

(2) Costurile pentru consumul de utilităţi precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

**11.3**- Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului întreaga documentaţie necesară pentru execuţia lucrărilor contractate.

**11.4**- Achizitorul are obligaţia de a examina şi măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

**11.5-** Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate executantului precum şi pentru dispoziţiile şi livrările sale.

***12. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

**12.1**- în cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din preţul contractului de 0,25 % din lucrările neeexecutate pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectiva a obligaţiilor.

**12.2**- în cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,05% din plăţile neefectuate pentru fiecare zi de intarziere, pana la îndeplinirea efectiva a obligaţiilor.

**12.3-** Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

**12.4**- Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fară nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia că această renunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru executant. în acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată pâna la data denunţării unilaterale a contractului.

**Clauze specifice**

***13. Garanţia de bună execuţie a contractului***

**13.1-** (1) Executantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în procent de 10% din valoarea contractului fară TVA.Garanţia va fi constituită prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturile parţiale. în acest caz contractantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la o bancă agreată de ambele părţi. Suma iniţială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fíe mai mică de 0,5% din preţul contractului.

**13.2**- Achizitorul se obligă să elibereze garanţia pentru participare şi să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a tăcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie.

**13.3-** Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

**13.4**- Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă riscul pentru vicii ascunse este minim. Restituirea garanţiei de bună execuţie se va face astfel:

 - 70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- restul de 30% din valoarea garanţiei, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepţie finală.

**13.5-** Garanţia tehnică este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului.

***14. Inceperea şi execuţia lucrărilor***

**14.1**- (1) Executantul are obligaţia de a începe lucrările în 5 zile calendaristice de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului şi Inspecţiei de Stat în Construcţii, Lucrări Publice, Urbanism şi Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

**14.2-** (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuţie şi să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuţie, se consideră date contractuale.

Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuţie de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuţie. în cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfăşurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuţie a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu îşi îndeplineşte îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptăţit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal şi să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

**14.3**- (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea execuţiei lucrărilor şi de a stabili conformitatea lor cu specificaţiile din anexele la contract. Părţile contractante au obligaţia de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanţilor lor atestaţi profesional pentru acest scop, şi anume responsabilul tehnic cu execuţia din partea executantului şi dirigintele de şantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligaţia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde îşi desfăşoară activităţile legate de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

**14.4**- (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentaţia de execuţie; verificările şi testările materialelor folosite la execuţia lucrărilor precum şi condiţiile de trecere a recepţiei provizorii şi a recepţiei finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2)Executantul are obligaţia de a asigura instrumentele, utilajele şi materialele necesare pentru verificarea, măsurarea şi testarea lucrărilor. Costul probelor şi încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

Probele neprevăzute şi comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

In caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

**14.5-** (1) Executantul are obligaţia de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fară aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligaţia de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile, sunt finalizate pentru a fi examinate şi măsurate.

Executantul are obligaţia de a dezveli orice parte sau părţi de lucrare, la dispoziţia achizitorului, şi de a reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul.

În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare şi au fost executate conform documentaţiei de execuţie, atunci cheltuielile privind dezvelirea şi refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

**14.6**- (1) Executantul are următoarele obligaţii:

• executantul are obligaţia de a notifica achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile, sunt finalizate pentru a fi examinate şi măsurate;

• executantul va avea în dotare utilajele şi materialele necesare executării unor astfel de lucrări; fiecare zonă unde se vor executa lucrările, va fi semnalizată corespunzător;

• executantul îşi va asuma responsabilitatea pentru efectuarea instructajului privind protecţia muncii pentru fiecare muncitor care va participa la executarea lucrărilor;

• executantul va lua toate măsurile pentru protejarea reţelelor electrice, telefonice, cablu Tv, internet, si altele; din zona de execuţie a lucrărilor, iar în cazul în care deteriorează reţele electrice, telefonice, cablu Tv, internet, şi altele refacerea acestora va fi suportata financiar de către executant;

• executantul va lua toate măsurile de protejare a bordurilor, a gărduţurilor ornamentale, a stâlpilor de iluminat public, a arborilor şi arbuştilor aflaţi în zonele unde se execută aceste lucrări, eventualele distrugeri, cad în sarcina prestatorului de servicii;

• executantul va lua toate măsurile de protejare a maşinilor şi pietonilor aflaţi în zona de execuţie a lucrărilor, fiind direct răspunzători de eventualele stricăciuni sau accidente;

• terenul din zonele adiacente, va rămâne plan, fără denivelări iar carosabilul şi trotuarele în zona de execuţie a lucrărilor va rămâne curat;

• utilizarea altor preţuri decât cele prezentate în oferta financiară , atrage după sine rezilierea contractului;

• executantul are obligaţia de a dezveli orice parte sau părţi de lucrare, la dispoziţia achizitorului, şi de a reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul.

în cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare şi au fost executate conform documentaţiei de execuţie, atunci cheltuielile privind dezvelirea şi refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

( 2) Executantul are abligaţia să aplice standarde şi proceduri de construcţie sigure din punct de vedere al protecţiei mediului, prin respectarea şi luarea următoarelor măsuri de protecţie a mediului:

* luarea de măsuri de precauţie pentru a evita efectele adverse asupra mediului înconjurător, daune sau perturbaţii produse de execuţia lucrărilor. Acest lucru va fi realizat prin evitarea sau suprimarea atunci când este posibil decât prin atenuarea sau remediere a impactului o dată generat.
* respectarea tuturor legilor şi reglementărilor de la nivel local şi naţional privind protecţia mediului. Nominalizarea personalului care va fi responsabil pentru implementarea acţiunilor privind protecţia mediului şi pentru a primi îndrumarea şi instrucţiuni de la inginer sau de la autorităţile pentru protecţia mediului.
* minimalizarea emisiilor de praf pentru a evita sau micşora efectele adverse asupra calităţii aerului.
* prevenirea sau micşorarea vibraţiilor şi a zgomotului de la vehicule, echipamente şi operaţii de explozie.
* minimalizarea tulburărilor şi replantarea vegetaţiei acolo unde este afectată ca urmare a lucrărilor.

- protejarea suprafeţei, a apelor de suprafaţă şi a calităţii solului împotriva poluării. - - Colectarea şi deversarea corespunzătoare a deşeurilor lichide.

(3) Achizitorul are următoarele obligaţii:

- respectarea condiţiilor contractuale în ce priveşte plata lucrărilor executate.

***15. Intârzierea şi sistarea lucrărilor***

**15.1-** în cazul în care:

• volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

• condiţiile climaterice excepţional de nefavorabile; sau

• oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului şi nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptăţesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuţie a lucrărilor sau a oricărei părţi a acestora, atunci, prin consultare, părţile vor stabili:

• orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;

• totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului.

**15.2** - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuţiei dacă achizitorul nu plăteşte în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

***16. Finalizarea lucrărilor***

**16.1**.- Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuţie, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

**16.2-(**1)La finalizarea lucrărilor, executantul are obligaţia de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie.

(2) Pe baza situaţiilor de lucrări executate confirmate şi a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru a convoca comisia de recepţie. în cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficienţe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu- se şi termenele pentru remediere şi finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepţie.

**16.3**- Comisia de recepţie are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările în vigoare. In funcţie de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepţia.

**16.4-** Recepţia se poate face şi pentru părţi ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic şi funcţional.

***17. Perioada de garanţie acordată lucrărilor***

**17.1**- Perioada de garanţie decurge de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şi până la recepţia finală. Durata perioadei de garanţie acordată lucrărilor este de ............ luni calendaristice.

**17.2**- (1) în perioada de garanţie, executantul are obligaţia, în urma dispoziţiei date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucţie şi remediere a viciilor, contracţiilor şi altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

Executantul are obligaţia de a executa toate activităţile prevăzute la alin.(l), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

• utilizării de materiale, de instalaţii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

• unui viciu de concepţie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părţi a lucrărilor; sau

• neglijenţei sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligaţiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3)In cazul în care defecţiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.

**17.3**- In cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(l), achizitorul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reţinute din sumele cuvenite acestuia.

***18. Modalităţi de plată***

**18.1-** Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către executant în termen 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

**18.2-** Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuţiei şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul îşi onorează restanţa, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

**18.3**- Achizitorul nu acorda avans executantului pentru inceperea lucrarilor.

**18.4-** (1) Plăţile parţiale trebuie să fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului şi în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situaţie de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă şi sigură verificare a lor. Din situaţiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului şi convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situaţiile de plată provizorii se confirmă în termen de 14 zile.

Plăţile parţiale se efectueaza, de regulă, la intervale lunare dar nu influenţează responsabilitatea şi garanţia de bună execuţie a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepţie a lucrărilor executate.

**18.5**- Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

**18.6-** Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiţionată de eliberarea certificatului de recepţie finală.

***19. Ajustarea preţului contractului***

**19.1-** Pentru lucrările executate, plăţile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**19.2-** Preţul contractului rămâne ferm pe toată durata contractului.

***20. Asigurări***

**20.1**- (1) Executantul are obligaţia de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalaţiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanţii împuterniciţi să verifice, să testeze sau să recepţioneze lucrările precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va încheia cu o agenţie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul “Cheltuieli indirecte”.

Executantul are obligaţia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, poliţa sau poliţele de asigurare şi recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Executantul are obligaţia de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita sub antreprenori lor să prezinte achizitorului, la cerere, poliţele de asigurare şi recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

**20.2** -Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensaţii plătibile prin lege, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.

***21. Amendamente***

**21.1** - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului

***22. Subcontractanţi***

**22.1** - Executantul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**22.2** - (1) Executantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

**22.3**- (1) Executantul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de executant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

**22.4-** Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.

***23.Cesiunea***

**23.1**- Executantul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fară să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

**23.2**- Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

***24. Forţa majoră***

**24.1**- Forţa majora este constatată de o autoritate competentă.

**24.2-** Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acţionează.

**24.3-** îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

**24.4**- Partea contractantă care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

**24.5**- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fară ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

***25. Soluţionarea litigiilor***

**25.1**- Achizitorul şi executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**25.2**- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.

***26. Limba care guvernează contractul***

**26.1** - Limba care guvernează contractul este limba română.

***27. Comunicări***

**27.1-(**1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

**27.2** - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

***28. Legea aplicabilă contractului***

**28.1** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi ......... prezentul contract în cinci exemplare.

Achizitor, Executant,

1. [↑](#footnote-ref-1)